



INFORMAZIONI & SCADENZE

www.ascombassano.it • info@ascom.bassano.vi.it

numero 03 del 30 Marzo 2012

SICUREZZA SUL LAVORO: DOCUMENTI E CORSI DI FORMAZIONE

Dlgs. 626/94, Dlgs. 81/08, accordo stato-regioni 21/12/2011: questi sono i riferimenti normativi che da alcuni anni hanno inserito, e via via modificato o implementato, una serie di obblighi per le aziende in merito alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Ma, ad oggi, un'azienda che cosa deve fare concretamente per essere in regola?

Quale formazione deve essere effettuata per non incorrere in sanzioni?

Quali documenti devono essere a disposizione per eventuali verifiche da parte degli enti preposti?

In questi ultimi mesi abbiamo visto proporre alle aziende numerose formule, più o meno necessarie, e per questo riteniamo opportuno fare una sintesi di quali siano i REALI OBBBLIGHI a cui devono far fronte le imprese per essere in linea con quanto richiesto dal Dlgs 81/08.

Innanzitutto precisiamo che...

Sono ESCLUSE dagli obblighi previsti per la sicurezza SOLO:

Le imprese familiari (nel rispetto degli obblighi previsti dall'art.21 Dlgs 81/2009)
Le ditte individuali senza dipendenti

Sono invece SOGGETTI AGLI OBBLIGHI

previsti per la sicurezza e salute negli ambienti di lavoro tutti gli altri:

Le ditte individuali con dipendenti
Le società, con o senza dipendenti

ATTENZIONE!!!!

**In ogni caso, INDIPENDENTEMENTE DA CHI E' SOGGETTO O MENO ALLA SICUREZZA,
l'azienda DEVE SEMPRE ESSERE IN POSSESSO di:**

- Conformità impianto elettrico,
- Conformità e manutenzione impianto termico (caldaia),
- Verifica Impianto di messa a terra,
- Agibilità locali,
- Manutenzione ascensori,
- Estintori,
- Cassetta primo soccorso,
- Utilizzo attrezzature di lavoro conformi alle norme vigenti,
- Utilizzo dei dispositivi di Protezione Individuale.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI O AUTOCERTIFICAZIONE

Per quanto riguarda il Documento di Valutazione dei rischi, le aziende vengono divise in due categorie:

- aziende con meno di 10 addetti: fino a giugno 2012 è possibile autocertificare la valutazione del rischio aziendale; dopo tale data scatterà l'obbligo, salvo proroghe, di effettuare la valutazione sulla base delle procedure standardizzate definite dalla Commissione Consultiva Permanente.

- aziende con più di 10 addetti: devono stilare un **DVR**, anche rivolgendosi ad un consulente per la sicurezza.

Per ogni tipo di chiarimento, dubbio o perplessità il nostro ufficio sicurezza è a disposizione al n. 0424/523108-529163.

FORMAZIONE sulla SICUREZZA

Tutti i corsi citati vengono organizzati presso la sede di CONFCOMMERCIO BASSANO

Il testo unico e l'accordo stato - regioni prevedono dei percorsi formativi sulla sicurezza per le varie figure da individuare o individuate all'interno dell'azienda, con un monte ore ed argomenti differenziati a seconda dei ruoli e del tipo di incarico ricoperto.

Ricordiamo che gli attestati rilasciati a fine corso sono personali, ossia appartengono alla persona che ha effettuato la formazione, anche se fatturato e pagato dall'azienda.

Nel dettaglio, i corsi che il personale di un'azienda dovrà frequentare sono:

RSPP - RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Questo corso, reso obbligatorio già dal D.lgs 626/94, deve essere frequentato dal datore di lavoro che assume direttamente l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Il corso prevede la frequenza a 16 ore di lezione e prepara l'allievo a valutare i rischi aziendali e a conoscere gli obblighi previsti per adeguare la struttura alla normativa di sicurezza.

NUOVE IMPRESE: il datore di lavoro dovrà frequentare il corso RSPP di 16 ore, **entro 90 giorni** dall'inizio dell'attività.

ATTENZIONE

con l'accordo stato-regioni del 2012 è stato introdotto l'obbligo alla frequenza di un **AGGIORNAMENTO quinquennale per l'RSPP** di 6 ore (basso rischio).

FORMAZIONE DI TUTTI I LAVORATORI E LE LAVORATRICI

Questa è la maggiore novità apportata dall'accordo stato-regioni e prevede la **formazione obbligatoria** per tutti i lavoratori occupati (dipendenti, soci, collaboratori, ...) con monte ore variabili in base al livello di rischio aziendale: **BASSO** (per la generalità delle aziende del terziario): 8 ore

MEDIO: 12 ore

ALTRO: 16 ore

In merito ai termini per adeguarsi a tale obbligo, l'accordo è molto chiaro nel precisare che per i lavoratori neo-assunti il percorso formativo deve essere completato entro i 60 giorni dall'assunzione; mentre, per i lavoratori già in forza alla data dell'11 gennaio 2012, è parere della scrivente ritenere che tale obbligo debba essere assolto entro 12 mesi (fine anno in corso).

Anche in questo caso sono stati stabiliti degli aggiornamenti con cadenza quinquennale di 6 ore.

FORMAZIONE PREPOSTI E DIRIGENTI

Chi sono i preposti e dirigenti?

L'individuazione di queste figure va fatta secondo le definizioni indicate dall'art.2 del Testo Unico. **Semplificando**



possiamo dire che il **dirigente** organizza l'attività lavorativa attuando le direttive del datore di lavoro mentre il **preposto** sovrintende l'attività e garantisce la corretta attuazione delle direttive ricevute. La posizione di dirigenti e preposti in quello che potremmo definire l'organigramma della sicurezza, avviene sulla base delle reali attribuzioni, anche in assenza di una formalizzazione (che comunque è consigliabile).

L'obbligo formativo varia a seconda delle figure in quanto per:

i dirigenti: il corso è di 16 ore con aggiornamento quinquennale di 6 ore;

i preposti: il corso è di 8 ore con aggiornamento quinquennale di 6 ore.

Per le posizioni già in essere, il datore di lavoro dovrà avviare i dirigenti e preposti ai corsi di formazione entro 18 mesi (Giugno 2013).

In caso di neo-assunti o di neo-promossi con ruoli di dirigenti/preposti, l'azienda dovrà ottemperare alla formazione entro 60 giorni dall'assunzione.

RLS - RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Chi è l'RLS? E' il dipendente che può essere eletto dai lavoratori come loro rappresentante in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro. Viene nominato in una riunione specifica e deve essere disponibile ad accettare l'incarico. Tale nominativo deve essere segnalato all'INAIL dal vostro ufficio paghe.

Come avviene la nomina ?

Per aziende con meno di 15 addetti: può essere eletto direttamente dai lavoratori al loro interno o, in caso contrario, è individuato un "Rappresentante territoriale", di derivazione sindacale, che potrebbe far visita alla vostra azienda per verificare la corretta applicazione delle norme sulla sicurezza. **QUANTO COSTA IL RAPPRESENTANTE TERRITORIALE?** ogni anno l'azienda dovrà versare all'INAIL una quota corrispondente al costo di 2 ore di lavoro per ogni dipendente in carico.

Per aziende con più di 15 addetti: è eletto direttamente dai lavoratori nell'ambito delle rappresentanze sindacali se presenti, altrimenti è individuato come nelle aziende con meno di 15 addetti.

Dopo la nomina dell'RLS, il datore di lavoro deve provvedere alla sua formazione con un corso di 32 ore ed un aggiornamento annuale di 4 ore.

PRIMO SOCCORSO AZIENDALE

In merito al Primo Soccorso aziendale, ricordiamo che l'azienda dovrà formare almeno un addetto al primo soccorso aziendale, per ogni punto vendita. La persona da individuare per ricoprire questo ruolo, è opportuno sia qualcuno che dia presenza fisica continuativa in azienda.

La formazione prevista si esplica in un **corso della durata di 12 ore** con una lezione di **aggiornamento triennale della durata di 4 ore**.

ANTINCENDIO

Il Corso per gli addetti all'antincendio prevede un monte ore diversificato in base al livello di rischio:

Basso: 4 ore, Medio: 8 ore, Alto: 16 ore con superamento dell'esame presso i vigili del fuoco.

Il livello di rischio è legato alla tipologia di attività. Per eventuali chiarimenti i nostri uffici sono a vostra disposizione.

CARRELLISTI/MULETTISTI

Gli addetti alla guida/manovra di muletti o carrelli elevatori, devono essere informati e formati. Specificiamo che non esiste ad oggi una "patente per la guida dei carrelli elevatori", bensì un corso della durata di 4 ore, che permettono di dare adeguata, e sufficiente formazione, al personale che li utilizza.



PRO-MEMORIA SICUREZZA SUL LAVORO

OBBLIGHI FORMATIVI	OBBLIGHI DOCUMENTALI
RSPP <i>Obbligo:</i> subito <i>Chi è?</i> Datore di lavoro o altro incaricato Addetto Primo Soccorso <i>Obbligo:</i> subito <i>Chi è?</i> Qualcuno fisicamente presente in azienda in modo continuativo (datore di lavoro o dipendente) Formazione lavoratori <i>Obbligo:</i> entro dicembre 2012 <i>Chi è?</i> Tutti i lavoratori in azienda Preposti/Dirigenti <i>Obbligo:</i> entro giugno 2013 <i>Chi è?</i> Dirigente: chi organizza l'attività Preposto: chi controlla l'attuazione Rappresentante Lavoratori (RLS) <i>Obbligo:</i> subito, se nominato <i>Chi è?</i> Il dipendente eletto dai dipendenti Addetto Antincendio <i>Obbligo:</i> subito <i>Chi è?</i> Una persona presente in azienda (anche datore di lavoro) Carrellisti: <i>Obbligo:</i> subito <i>Chi è?</i> Chi guida il muletto/carrello elevatore	Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) O Autocertificazione Cosa deve contenere? • data certa (timbro uff. postale) • Relazione sui rischi aziendali e da stress lavoro correlato • Nominativo RSPP, RLS, Medico competente • Impianto termico: - manutenzione caldaia - libretto manutenzione caldaia - dichiarazione conformità impianto • Rischio incendi: - C.P.I. ove soggetto - Estintori e relativa manutenzione • Dichiarazione conformità impianto elettrico • Dichiaraz. protezione scariche atmosferiche • Dichiarazione impianto messa a terra • Visite mediche ai dipendenti - (sorveglianza sanitaria) • Ascensori: - libretto manutenzione

Per ogni chiarimento in merito chiamateci al n. 0424/523108-529163

Per l'iscrizione ai corsi è possibile scaricare dal nostro sito
www.ascombassano.it alla sezione "formazione"
le **schede dei singoli corsi** di interesse o aderire al vantaggioso **"Pacchetto formazione sicurezza"**



**SCHEDA DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA O TRASMETTERE
VIA FAX ALLO 0424-521367**

PACCHETTO FORMAZIONE SICUREZZA

(Il pacchetto sicurezza assicura una vantaggiosa tariffa rispetto all'adesione ad ogni singolo corso)

"Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione"

(per datori di lavoro)

"Antincendio"

"Primo soccorso aziendale"

(previsto dal dm 388/03)

Il sottoscritto _____
Titolare/Legale rappresentante della ditta _____
con sede in via _____ n° _____ Città _____
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____ E-mail _____

CHIEDE DI ISCRIVERE

al corso per **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** che si terrà nei giorni

- | | |
|---|---------------------|
| ☐ Lunedì (date da definire) | orario: 8.30/12.30 |
| ☐ Mercoledì (date da definire) | orario: 14.00/18.00 |

Il/La signor/signora _____

al corso per **Antincendio** che si terrà nei giorni

- | | |
|---|---------------------|
| ☐ Lunedì (date da definire) | orario: 8.30/12.30 |
| ☐ Mercoledì (date da definire) | orario: 14.00/18.00 |

Il/La signor/signora _____

al corso per **Primo soccorso aziendale** che si terrà nei giorni

- | | |
|---|---------------------|
| ☐ Lunedì (date da definire) | orario: 8.30/12.30 |
| ☐ Mercoledì (date da definire) | orario: 14.00/18.00 |

Il/La signor/signora _____

impegnandosi a versare entro la data di inizio del primo corso la quota di iscrizione di:

per ditte associate Confcommercio € 400,00 + IVA a partecipante

per ditte non associate Confcommercio € 500,00 + IVA a partecipante

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si precisa che i dati raccolti verranno trattati per l'esecuzione degli impegni assunti con la presente iscrizione, e per l'adempimento degli obblighi fiscali, contabili e normativi ad essa collegati. L'interessato potrà in ogni momento richiedere informazioni circa la presenza di dati che lo riguardano nei nostri archivi, nonché ottenere la cancellazione, modificazione o l'aggiornamento dei dati stessi anche mediante semplice telefonata.

Data _____

Timbro e firma _____



BANCA SAN GIORGIO e VALLE AGNO

dal 1896

DICHIARAZIONE ANNUALE RIFIUTI (M.U.D.) SCADENZA AL 30 APRILE

Come noto, l'entrata in vigore del SISTRI è stata prorogata, per tutte le aziende interessate, al 30 giugno 2012. In merito ai rifiuti prodotti e/o gestiti e smaltiti nell'anno 2011 è pertanto necessario provvedere alla presentazione della dichiarazione /MUD, entro il 30 aprile 2012 con le seguenti modalità:

1. Utilizzando il portale SISTRI, al quale si può accedere con la chiavetta USB in dotazione, per compilare la dichiarazione direttamente on-line senza nessun costo, poiché il servizio è compreso nel contributo SISTRI pagato annualmente dalle aziende iscritte;
2. Attraverso il modello cartaceo scaricabile sul sito www.ecocerved.it e presentabile presso la CCIAA di competenza con pagamento dei diritti di segreteria indicati;
3. Utilizzando l'apposito programma scaricabile dal sito www.ecocerved.it con pagamento telematico dei diritti di segreteria indicati.

I soggetti tenuti alla presentazione della dichiarazione sono i medesimi degli anni precedenti:

- Produttori iniziali di rifiuti pericolosi;
- Produttori iniziali di rifiuti non pericolosi con più di 10 dipendenti;
- Imprese ed enti che effettuano operazioni di recupero e di smaltimento dei rifiuti.

Come sempre il nostro ufficio ambiente e sicurezza è a disposizione per gli approfondimenti del caso e per il servizio di compilazione e spedizione della dichiarazione MUD 2012.

Le aziende interessate al servizio potranno contattare i nostri uffici per fissare l'appuntamento, telefonando allo 0424523108 oppure inviando una mail al seguente indirizzo: simonemattesco@ascom.bassano.vi.it

Ricordiamo che, per poter procedere con la pratica, è necessario presentarsi con i seguenti documenti:

- Registro di Carico e Scarico rifiuti,
- Formulare di identificazione rifiuti del 2011,
- Eventuale copia del MUD dell'anno precedente.

RIVENDITE DI GENERI DI MONOPOLIO ASSISTENTI E COADIUTORI

Si ricorda a tutti i titolari di rivendite di generi di monopolio e/o ricevitorie per il gioco del lotto che i dipendenti (od altre tipologie di addetti) che effettuano il servizio di vendita di tabacchi o raccolta del gioco del lotto devono essere nominati ASSISTENTI tramite apposita domanda da inviarsi all'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato competente.

L'Assistente è una figura diversa da quella del COADIUTORE, anch'esso nominato con apposita istanza, che è un parente del titolare (coniuge, figlio o altra parentela entro il quarto grado ed affini entro il terzo grado) e che peraltro può vantare diritti nella gestione della tabaccheria in caso di rinuncia da parte del titolare.

Per evitare di incorrere in sanzioni o altre simili contestazioni da parte delle autorità di vigilanza, si invitano gli associati tabaccai a verificare la regolarità delle loro posizioni, in particolare nelle attività miste quali ad esempio bar-tabacchi, e nel caso a contattare i nostri uffici per tutti i necessari approfondimenti del caso o per il disbrigo delle pratiche necessarie per la regolarizzazione.

AGENTI DI COMMERCIO ATTESTAZIONI FIRR 2011

La Fondazione Enasarco sta inviando in questi giorni le attestazioni fiscali degli importi liquidati e relativa ritenuta d'acconto, a tutti gli agenti che hanno ricevuto nel corso dell'anno 2011 la liquidazione di qualche indennità FIRR (a seguito di cessazione di rapporto con la casa mandante).

La certificazione ricevuta sarà da produrre al proprio assistente fiscale, insieme agli altri documenti necessari per la dichiara-



zione dei redditi.

Invitiamo chi non avesse ancora ricevuto la certificazione oppure avesse rilevato dati inesatti in quella ricevuta, a rivolgersi direttamente al Contact Center Enasarco Tel. 199.30.30.33 oppure alla nostra segreteria.

AGENTI DI COMMERCIO PRESTAZIONI INTEGRATIVE PER L'ANNO 2012

Riepiloghiamo di seguito le prestazioni integrative di previdenza (e relative scadenze) erogate dalla Fondazione Enasarco, per l'anno 2012, agli agenti iscritti, precisando comunque che per avere diritto ad usufruire delle varie prestazioni bisogna essere in possesso di determinati requisiti stabiliti dai regolamenti predisposti dall'Ente.

Per qualsiasi e più dettagliata informazione o per la predisposizione delle pratiche, gli associati potranno rivolgersi al nostro Ufficio ENASCO, telefonando allo 0424523108 per richiedere un appuntamento con il personale addetto.

TIPO PRESTAZIONE	SCAD. DOMANDA
Concessione di contributi ai pensionati Enasarco ospitati in case di riposo (concorso annuale per la concessione di n. 30 assegni del valore di € 5.200,00 a titolo di contributo per le spese di ospitalità in Istituti qualificati e riconosciuti quali Case di riposo per persone anziane in Italia).	30 Aprile 2012
Concessione di contributi per spese funerarie per decesso dell'iscritto (erogazione di un assegno a copertura delle spese documentate fino ad un massimo di € 1.550,00).	ENTRO 1 ANNO DAL DECESSO
Partecipazione a colonie estive, marine o montane.	30 Aprile 2012
Assegnazione, tramite concorso, di n. 10 premi per tesi di laurea in materia di contratto di agenzia e di previdenza integrativa del valore di € 2.600,00 ciascuno.	30 Giugno 2012
Assegnazione di contributi per riconosciuta necessità di assistenza personale permanente causata da deficit funzionale e relazionale che necessita la piena dipendenza da altra persona.	30 Giugno 2012
Concessione di erogazioni straordinarie di assistenza e solidarietà in particolari situazioni di stato di bisogno. Tenuto conto della situazione economica del richiedente, l'erogazione potrà essere concessa per: - calamità naturali o disastri civili intercorsi nell'anno di riferimento; - grave nocumento economico causato da eventi distruttivi occasionali con coinvolgimento di beni immobili e mobili connessi alla vita familiare o professionale dell'iscritto; - spese mediche documentate derivanti da malattie gravi, ricoveri o infortuni occorsi all'iscritto (o a coniuge convivente e figli a carico) non coperte dalla polizza sanitaria; - spese funerarie documentate relative al decesso del coniuge convivente o dei figli a carico dell'iscritto; - stati di bisogno di eccezionale gravità debitamente documentati.	ENTRO 1 ANNO DALL'EVENTO
Partecipazione ai soggiorni terapeutici in località climatiche e termali convenzionate	15 Aprile 2012

CORSI ABILITANTI RIAPERTE LE ISCRIZIONI PER L'EX REC

In considerazione delle numerose di richieste pervenute ai nostri uffici, sono state riaperte le iscrizioni per i corsi abilitanti alla somministrazione di alimenti e bevande, per il solo orario serale, sempre organizzati con la collaborazione del CPV – Fondaz. G. Rumor. I corsi avranno inizio non appena raggiunto il numero di iscritti necessario per poter procedere, indicativamente verso metà/fine aprile. Invitiamo quanti interessati a contattare i nostri uffici per tutte le informazioni del caso od a trasmettere la scheda di iscrizione stampata sul retro, al nostro numero di fax 0424-521367.





CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA
PROVINCIA DI VICENZA
MANDAMENTO
DI BASSANO DEL GRAPPA

Largo Parolini, 52/M - 36061 Bassano del Grappa
Tel. 0424 523108 - Fax 0424 521367
info@ascom.bassano.vi.it - www.ascombassano.it



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA
VICENZA



Centro Produttività Veneto
Formazione & Innovazione

Via E. Montale, 27 - 36100 Vicenza Tel. 0444 994700 -
Fax 0444 994710 - FAX ISCRIZIONI 0444 994720
www.cpv.org formazione@cpv.org

SCHEDA DI ADESIONE

SOMMINISTRAZIONE E VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI CORSO DI IDONEITÀ

IL SOTTOSCRITTO*
(Cognome e Nome)

Sesso* ☐ M ☐ F

Nato a* Prov./Stato* Il*

Residente a* Prov.* Cap

Via* N.*

Telefono* Fax

Cellulare* E-mail*

Codice Fiscale* Partita IVA*

Titolo di Studio*

DATI INTESTAZIONE FATTURA (da compilare se i dati non corrispondono a quelli del partecipante)

Ragione sociale*

Città* Prov.* Cap*

Via* E-mail*

Telefono* Fax

Partita IVA* Codice Fiscale*

***LE VOCI CON L'ASTERISCO SONO OBBLIGATORIE**

CHIEDE di poter frequentare il Corso per il conseguimento dell'idoneità per la Somministrazione e Vendita di Prodotti Alimentari, organizzato dalla Fondazione Giacomo Rumor Centro Produttività Veneto, in una delle seguenti sedi: (Barrare con una X per scegliere una delle seguenti sedi per la frequenza del corso)

Sede	CPV PRESSO CONFCOMMERCIO - BASSANO DEL GRAPPA	Largo Parolini, 52/M	BASSANO Serale	Sigla	PVI 16570
Inizio	APRILE 2012	Fine	GIUGNO 2012	Giorni di lezione	Martedì - Mercoledì - Giovedì
				Orario	19.30 - 22.45

* I corsi saranno attivati nelle varie sedi al raggiungimento del 20° iscritto

Quota di iscrizione **€ 440,00 a persona Esente Iva (art. 10, co. 1, n. 20, D.P.R. 26.10.1972, n. 633)**

⇒ Il giorno dell'esame sarà raccolta una marca da bollo del valore corrente che sarà applicata sull'attestato di idoneità.

Consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, DICHIARA:

- a) che tutti i dati forniti sono veritieri;
- b) di accettare integralmente il contenuto delle NORME ORGANIZZATIVE riportate a pag. 2, parte integrante della presente;
- c) di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione, specificate all'art. 2.
- d) di manlevare la Fondazione Giacomo Rumor Centro Produttività Veneto circa la verifica del possesso dei requisiti, che permettono di avere direttamente l'idoneità alla somministrazione e vendita di prodotti alimentari, per la verifica dei quali si rimanda all'Amministrazione Comunale ove si intende aprire l'attività.

ALLA PRESENTE ALLEGA

- a) Fotocopia fronte retro di un documento valido di identità;
 - b) Fotocopia del Codice Fiscale;
 - c) Fotocopia autenticata del titolo di studio (Se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devono essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana);
 - d) Formulário predisposto dalla Regione del Veneto;
- INOLTRE PER I CITTADINI STRANIERI**
- e) Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
 - f) Fotocopia ufficiale del titolo di studio:
 - Se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea i documenti devono essere presentati in copia autenticata insieme alla traduzione ufficiale in lingua italiana;
 - In caso di titoli conseguiti fuori dell'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille⁴. Ogni documento deve essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.
 - g) Fotocopia del Certificato comprovante la conoscenza della lingua italiana secondo lo standard A2 del Common European Framework.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 (PRIVACY)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), La informiamo che il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In conformità all'art. 13 di tale Codice, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per finalità di invio di documentazione relativa all'attività del Centro Produttività Veneto.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: a) mani e/o via posta e/o via e-mail e/o via SMS.
3. Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico è obbligatorio al fine di usufruire del servizio di informazione/formazione richiesto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito dal Centro Produttività.

Il conferimento dei dati relativi all'indirizzo di posta elettronica è facoltativo ed ha lo scopo di permettere alla Fondazione di informarLa ed aggiornarLa sulle attività del Centro Produttività e sui servizi cui hanno diritto gli associati ai Gruppi di Studio secondo modalità strettamente necessarie a questi scopi.

☐ presto il mio consenso

☐ nego il mio consenso

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione

La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare o cancellare i Suoi dati ovvero opporsi all'utilizzo degli stessi, se trattati in violazione della legge. Il titolare del trattamento è la Fondazione Giacomo Rumor CPV, presso la sede operativa in Vicenza, Via E. Montale, 27.

Data, _____ Firma _____



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA
PROVINCIA DI VICENZA
MANDAMENTO
DI BASSANO DEL GRAPPA