



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 "CASSETTE DI NATALE" UBICATE SUL TERRITORIO COMUNALE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "VILLAGGIO DI NATALE" 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che nel programma di mandato dell'Amministrazione Comunale rientra la promozione del territorio sotto l'aspetto sociale ed economico anche tramite l'organizzazione di iniziative nel corso delle festività tradizionali;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, per l'annualità 2025, intende organizzare, in collaborazione con Confcommercio e l'Associazione Pro Bassano, una pluralità di iniziative nel corso delle prossime festività natalizie finalizzate a:

- realizzare un calendario eventi da proporre in forma univoca sia alla popolazione residente che ai turisti che visiteranno la città;
- valorizzare maggiormente la Città di Bassano del Grappa da un punto di vista turistico;
- supportare le attività imprenditoriali dei pubblici esercizi e l'associazionismo presente sul territorio, creando dei momenti di aggregazione per l'intera comunità;

Richiamata integralmente la Deliberazione di Giunta Comunale n. 468 del 06/11/2025, con la quale sono state stabilite le linee di indirizzo da adottare per la programmazione e realizzazione dell'evento denominato "Natale a Bassano 2025";

Considerato che nella D.G.C. soprarichiamata, l'Amministrazione Comunale ha previsto, tra le altre cose, l'affidamento per la fornitura e posizionamento di n. 2 strutture denominate "Cassette di Natale" presso Piazza Castello, da assegnare -con apposita procedura- ad operatori economici per la somministrazione di

alimenti e bevande;

Richiamata la determinazione n. 2463 del 12/11/2025 di approvazione dello schema di bando per l'assegnazione delle casette;

RENDE NOTO

È indetta la procedura di assegnazione di n. 2 casette, posizionate presso Piazza Castello Ezzelini, in cui effettuare la somministrazione di alimenti e bevande da parte di attività commerciali durante lo svolgimento della manifestazione denominata "Villaggio di Babbo Natale" in programma dal 29/11/2025 al 06/01/2026.

I documenti necessari per la partecipazione possono essere reperiti sul sito istituzionale del Comune di Bassano del Grappa (www.comune.bassano.vi.it).

1.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa, con il presente Avviso, intende ricercare degli operatori economici interessati all'assegnazione in locazione n. 2 strutture di vendita temporanea, denominate "Casette di Natale" nell'ambito della manifestazione, organizzata presso Piazza Castello Ezzelini, per la somministrazione di alimenti e bevande.

Le n. 2 casette sono così suddivise:

- a. "alimentari e bevande" da destinare esclusivamente a bambini e minori;
- b. "alimentari e bevande" da destinare ad adulti;

L'ente responsabile dell'assegnazione è il COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VI) – Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – Codice fiscale n. 00168480242 e Partita IVA. 00168480242

2.

DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE

Le strutture, in legno, avranno dimensioni minime -ciascuna- di 4 mt x 2,40 mt (totale minimo 12 mq), e dovranno essere adibite alla somministrazione di alimenti e bevande.

Le casette sono dotate di un quadro elettrico, prive di arredo interno e prive di armadio esterno.

Possibilità di posizionare eventuali panche o tavoli nell'area immediatamente frontale, da concordare con gli Uffici competenti.

3.

ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DELLE CASETTE

Gli orari di apertura delle casette di Natale dovranno rispettare i seguenti (minimi) orari:

- dal 29/11/2025 al 22/12/2025: sabato e domenica (oltre che festivi) dalle ore 10:00 alle ore 19:30;
- dal 22/12/2025 al 06/01/2026: tutti i giorni dalle ore 10:00 alle ore 19:30;

È facoltà degli assegnatari prevedere ulteriori giornate di apertura (oltre il sabato e la domenica) per il periodo dal 29/11/2025 al 22/12/2025.

4.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE CASETTE

Le casette dovranno essere tenute aperte con la presenza dell'assegnatario o dei suoi incaricati, durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione, secondo quanto previsto dal precedente art. 3.

Ogni singola attività dovrà provvedere in autonomia all'addobbo della singola casetta assegnata secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione Comunale, al fine di fare omogeneità allo spazio destinato alla manifestazione.

L'abbandono della casetta prima della chiusura della manifestazione potrà comportare, su valutazione discrezionale dell'Amministrazione comunale l'inammissibilità, della partecipazione alle eventuali edizioni successive della manifestazione.

L'assegnatario rimane l'unico responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno ed all'esterno della casetta.

Gli spazi esterni ed interni alla casetta dovranno essere puliti, curati e decorosi e dotati di raccoglitori di rifiuti differenziati per materiale.

È fatto divieto di scaricare qualsiasi materiale diverso dall'acqua negli scarichi.

È vietato occupare l'area esterna delle casette con qualsiasi tipo di arredo non concordato con l'Amministrazione.

Le attrezzature elettriche o di qualsiasi altra natura dovranno rispondere alle normative di sicurezza.

È vietato fare musica dal vivo, con dj o con altre fonti di emissione senza concordarlo con l'Amministrazione comunale.

È raccomandato l'uso di bicchieri, posate, piatti e contenitori per cibo di plastica ecologica biodegradabile.

Le casette assegnate lasciate senza sorveglianza o in stato di visibile incuria nel corso della manifestazione, saranno considerate abbandonate e gli uffici comunali potranno assegnarle ad altri soggetti a propria discrezione.

Si raccomanda di verificare con cura gli elettrodomestici e gli adattatori/ciabatte utilizzati all'interno delle casette.

Gli uffici comunali potranno procedere a verifiche all'interno della casetta.

Resta inteso che ciascun assegnatario, ai fini della somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere in possesso delle necessarie autorizzazioni.

5.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potrà partecipare al presente bando qualunque soggetto dotato di capacità giuridica e di agire nonché della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al comma 6 dell'art. 71 del D.Lgs. 59/2010.

In particolare potranno partecipare al presente avviso gli operatori in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 e rientranti nella seguente categoria:

- imprese individuali e società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano alimenti e bevande.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

- situazione debitorie e/o procedimenti di riscossione pendenti nei confronti del Comune di Bassano del Grappa (VI);

6.

DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione delle strutture sarà effettuata per il periodo 29/11/2025 – 06/01/2026.

Non è consentita la sub-locazione delle strutture ed è vietata la cessione, anche parziale, del contratto. L'inosservanza di tale obbligo determina l'immediata revoca dell'assegnazione ed il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento di eventuali conseguenti danni.

È consentito invece attivare rapporti contrattuali con terzi per lo svolgimento di attività accessorie e complementari a quella commerciale, a titolo esemplificativo:

- servizi di pulizia;
- custodia e sorveglianza degli impianti;
- servizi di sicurezza.

Resta fermo che l'assegnatario rimane solo ed unico responsabile del contratto, nonché unico referente nei confronti dell'Amministrazione comunale e risponderà in proprio di eventuali adempimenti da parte delle imprese esecutrici delle attività complementari.

7.

CANONE DI ASSEGNAZIONE/LOCAZIONE

Il canone complessivo (canone, spese dirette ed indirette quali fornitura di energia elettrica e promozione della manifestazione) per ciascuna struttura, per l'intero periodo 29/11/2025 – 06/01/2026, a base d'asta, ammonta ad € 1.200,00 (milleduecento/00) IVA inclusa se dovuta.

La somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere esercitata nel rispetto dei requisiti igienico sanitari di cui alla normativa vigente e nel rispetto delle autorizzazioni necessarie.

Entro la data di inizio della manifestazione, tra l'assegnatario e il Comune di Bassano del Grappa sarà stipulato apposito contratto/disciplinare. Tale sottoscrizione è subordinata al pagamento mediante versamento PagoPA:

- del corrispettivo che il candidato avrà avanzato in sede di bando;
- di un deposito cauzionale di € 100,00 a fronte di eventuali danni causati nonché della non restituzione materiale assegnato, che sarà restituita - con apposito atto di liquidazione – in seguito alla riconsegna di quanto affidato nelle medesime condizioni in cui si trovava al momento dell'assegnazione;

In difetto, l'assegnatario decade automaticamente dal diritto alla partecipazione e si provvederà a sostituirlo con il successivo richiedente avente diritto.

8.

MODALITA' E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'aggiudicazione di ciascuna delle n. 2 strutture, avverrà in base al criterio dell'offerta del prezzo più alto, rispetto all'importo stabilito a base d'asta di cui all'articolo precedente. L'assegnazione avverrà per le due tipologie di somministrazione alimenti e bevande:

- a) "alimentari e bevande" da destinare esclusivamente a bambini e minori;
- b) "alimentari e bevande" da destinare ad adulti;

di cui all'art. 1.

In caso di mancata presentazione, da parte degli operatori economici, di una delle due fattispecie (a e/o b), si potrà procedere, a discrezione dell'Amministrazione, all'assegnazione di entrambe casette per la fattispecie in relazione alla quale sono pervenute sufficienti domande (solo fattispecie a o b).

Sono ammesse solo offerte alla pari o in aumento del valore a base d'asta.

In caso di parità, si procederà con la richiesta -ai soli candidati coinvolti- di presentare un'offerta migliorativa in busta chiusa.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia conforme al presente bando pubblico.

A tal riguardo, il Responsabile del procedimento provvederà a nominare un'apposita commissione incaricata di esaminare le istanze pervenute e formare la relativa graduatoria. Nel corso della suddetta seduta, la Commissione verificherà la conformità e la completezza della documentazione contenuta nei plichi e procederà all'esame e valutazione delle proposte pervenute; anche di questa seduta verrà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato, per le casette di cui ai punti a) e b) dell'articolo 7, la migliore offerta di canone di assegnazione, come sopra indicato.

Successivamente, si provvederà ad approvare la graduatoria predisposta dalla Commissione e alla conseguente assegnazione, procedendo anche nel caso di una sola offerta valida. La conclusione del contratto è subordinata all'esito positivo del controllo sul possesso dei requisiti dichiarati dagli offerenti nonché delle altre condizioni previste dalla normativa vigente.

I risultati verranno comunicati ai concorrenti mezzo PEC e tramite pubblicazione sul sito del Comune.

9.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione al presente Bando pubblico mediante, a pena di esclusione, plico cartaceo chiuso e controfirmato su almeno uno dei due lembi di chiusura presso l'Ufficio protocollo del Comune di Bassano del Grappa (VI), Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) con l'indicazione della seguente dicitura: "Non Aprire - Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 casette di Natale" e contenente tutta la documentazione richiesta, che dovrà pervenire **entro le ore 12:30 del giorno 20/11/2025**. Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla selezione dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta con le modalità sotto indicate.

- Il plico potrà anche essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate o recandosi direttamente all'Ufficio Protocollo.
- Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra, faranno fede la data e l'ora di ricezione apposta sul plico dall'Ufficio protocollo del Comune;

Il plico dovrà contenere due separate buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

- A. una busta recante la dicitura "Documentazione amministrativa";**
- B. una busta recante la dicitura "Documentazione economica".**

A) La "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione e dichiarazione unica attestante il possesso dei requisiti, redatta in carta libera, conformemente al modello allegato, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e nella piena

consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- Copia del presente Avviso sottoscritto;
- Attestazione del possesso dei requisiti di cui bando, tramite apposito modello allegato;
- dichiarazione relativa alla presa visione, alla comprensione ed all'esplicita accettazione di tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'Avviso e nei suoi allegati, senza alcuna riserva tramite apposito modello allegato;

La documentazione indicata potrà essere resa dall'offerente mediante dichiarazione sostitutiva unica da redigersi sulla base dell'allegato fac-simile allegato e alla dichiarazione andrà allegata copia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.

B) L'"Offerta economica" dovrà contenere a pena di esclusione l'offerta sul canone complessivo di cui all'art. 7 del presente bando. L'offerta economica, compilata secondo l'allegato, dovrà essere presentata munita di apposita marca da bollo.

10.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- le offerte pervenute oltre il termine di scadenza; l'onere del tempestivo recapito è ad esclusivo carico del mittente sul quale ricade il rischio del mancato ricevimento del plico in tempo utile;
- l'offerta priva di sottoscrizione dell'offerente o, se trattasi di società, dal legale rappresentante;
- la presentazione, direttamente o indirettamente, di due o più offerte da parte dello stesso soggetto.

11.

RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

L'assegnatario si impegna a ritenere il Comune di Bassano del Grappa estraneo da eventuali danni provocati alla struttura ed alle cose da terzi. Tutti i danni arrecati alle strutture dovranno essere regolati tra le parti coinvolte. Il Comune di Bassano del Grappa non si assume alcuna responsabilità in tal senso. L'assegnatario è obbligato a rispettare l'orario di apertura giornaliero ed a tenere aperto lo stand con la presenza di apposito personale durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione. Eventuali violazioni a quanto previsto dalle condizioni di partecipazione saranno segnalate al partecipante e, in caso di recidiva sanzionate in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti norme in materia. Violazioni gravi o recidive possono avere per conseguenza la revoca dell'assegnazione e la risoluzione del contratto.

L'assegnatario è responsabile di tutti i danni causati alle persone e/o alle cose da installazioni, supporti, attrezzature, macchinari installati direttamente dallo stesso nonché da cadute accidentali e, pertanto, tenuto ad assicurarsi per tali eventi.

L'Amministrazione comunale non risponde per furti ed altri reati subiti dagli assegnatari nel corso della manifestazione.

12.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Bassano del Grappa (VI) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bassano del Grappa, nella figura del Sindaco protempore. I dati di contatto del Titolare sono quelli indicati all'art. 1, PEC istituzionale: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) individuato dal Titolare sono i seguenti: Avv. Giulio Maria Garofalo.

I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Mirko Lorenzin, responsabile "Sviluppo Servizi alla Persona, Turismo e Comunicazione" del Comune di Bassano del Grappa (VI).

Tutte le informazioni relative alla procedura di cui al presente avviso possono essere richieste al Comune di Bassano del Grappa, ai seguenti recapiti:

- telefono: 0424-519152/519631 (Ufficio Turismo).
- E-mail: turismo@comune.bassano.vi.it

13.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'annullamento o al ritiro del presente bando e degli atti conseguenti, attraverso l'istituto dell'autotutela, qualora sopravvenissero ragioni giuridiche o giurisprudenziali successive, senza nulla dovere ai partecipanti al bando stesso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del comune e sul sito internet istituzionale.

Bassano del Grappa, 12 Novembre 2025

Il Responsabile
Sviluppo Servizi alla Persona, Comunicazione e
Turismo
dott. Mirko Lorenzin

Allegati:

- domanda di partecipazione (allegato B);
- dichiarazione sostitutiva (allegato C);
- modello Offerta Economica (allegato D);